



**T.C**  
**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi**

FOTOĞRAF  
GEREKLİDİR.

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin, birim dışı uygulama (staj) yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder, göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Bölüm Başkanı  
İmza

**ZORUNLU BİRİM DIŞI UYGULAMA (STAJ) ÇİZELGESİ**

Adı Soyadı			
T.C. No	Öğretim Yılı	201...../201.....	
Bölümü	Telefon No		
Öğrenci No	E-posta adresi		
<b>Öğrencinin Adres Bilgisi:</b> (Mahalle, Sokak, Kapı Numaralarının açık olarak yazılması zorunludur.)			

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı/Ünvanı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No	Faks No		
E-posta Adresi	Web Adresi		
<b>Staja Başlama Tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>	Süresi (gün)	

**İŞVEREN/YETKİLİNİN**

Adı Soyadı	Kurumumuzda/İşletmemizde staj yapması uygundur.	İmza/Kaşe
Görev ve Ünvanı		
E-posta Adresi		
Tarih		

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, staj evrakının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih :	Bölüm Staj Komisyonu Başkanı/Üyesi Onayı Tarih :	Sosyal Güvenlik Kurumuna staja başlama giriş işlemi yapılmıştır. Tarih :
--	---	---

- Zorunlu staja başlama tarihinden 20 gün öncesine kadar, kimlik fotokopisi ile birlikte, Fakültenin Mali İşler birimine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.**
- 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğü Mühendislik Fakültesi Dekanlığıdır.