



STAJA BAŞLAMADAN ÖNCE

Staj başlamadan (en az) 30 gün önce

- Staj Üst Yazı Belgesi
- Staj Başvuru Formu (Ek-1)
- Staj Çalışma Takvimi

Formlar

Belgeler, Merkezi Staj Birimi* tarafından onaylandıktan sonra;

- SGK işe giriş bildirgesini işe başlamanıza 1 ile 10 gün kala Öğrenci İşlerinden al

SGK
Kayıt

**Evrakları Öğrenci İşleri
Birimine Teslim Et**

**Belgeyi işe başlarken iş
yerine teslim et**

Artık staj yerine
gidebilirsin.



STAJ ESNASINDA

Stajın ilk 5 günü içinde
Staj Başlangıç Formu (Ek-2)
doldurup, firmaya onaylat.

- Onaylanan formu,
muhendislik@alanya.edu.tr adresine
gönder.

Bu arada **stajını** yapmaya devam et!!!

STAJ SONRASINDA

Stajdan sonraki 5 akademik iş günü içinde

muhendislik@alanya.edu.tr
adresine 3 iş günü içerisinde mail at

- Staj Bitiş Belgesi (Ek-3) ve
Puantaj Formunu doldur,
staj yerine imzalat.

Islak imzalı nüshaları "Öğrenci
İşleri" ne ELDEN kendiniz
tarafından teslim et.

- Staj Başlama Formu (Ek-2)
- Staj Bitiş Formu (Ek-3)
- Puantaj Formu

Akademik yılın başlama tarihinden
itibaren en geç 30 gün içerisinde
Bölüm Staj Komisyonuna teslim et.

- Staj Raporu, Staj Teslim
Tutanağı Formu ve Staj
Değerlendirme Formu'nu
doldur.

BİR SONRAKİ STAJDA GÖRÜŞMEK ÜZERE

